
Hornbæk Fjernvarme A.m.b.a.

Lille Evaldsvej 5, 3100 Hornbæk

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 64 23 58 18

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 30/4 2025

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Noter til årsregnskabet	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Hornbæk Fjernvarme A.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hornbæk, den 22. april 2025

Bestyrelse

Christian Fröhlich
formand

Rasmus Tjalk-Bøggild
næstformand

Mikael Simon-Andersen

Morten Greve

Jens Bertram

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Hornbæk Fjernvarme A.m.b.a.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Hornbæk Fjernvarme A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 30. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Carsten Blicher

statsautoriseret revisor

mne16560

Selskabsoplysninger

Selskabet	Hornbæk Fjernvarme A.m.b.a. Lille Evaldsvej 5 3100 Hornbæk Telefon: 49702076 Email: info@hofjv.dk CVR-nr: 64 23 58 18 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Helsingør Kommune
Bestyrelse	Christian Fröhlich, formand Rasmus Tjalk-Bøggild, næstformand Mikael Simon-Andersen Morten Greve Jens Bertram
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Milnersvej 43 3400 Hillerød

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabet hovedaktivitet er at levere fjernvarme til forbrugere i Hornbæk.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på DKK 290.417, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 1.094.217.

I årets løb har selskabet fået 7 nye varmemeforbrugere. Ved regnskabsårets afslutning havde vi dermed 1.314 varmemeforbrugere.

2024 var igen klimamæssigt lidt varmere end et normalår. Det samlede varmemeforbrug i regnskabsåret, 25.197 MWh, var på denne baggrund ikke overraskende ca. 9,5 % lavere end forventet. Selskabets indkøb af varme hos Helsingør Kraftvarmeværk var tilsvarende lavere end forventet. Forholdet mellem køb og salg (ledningstab) er meget konstant på 7.189 MWh og på niveau med 2023 og 2022.

Den væsentligste årsag til, at underskuddet i år blev større end forventet ved budgetlægningen, kan tilskrives særligt to forhold. For det første har personalesituationen været udfordret med bl.a. højt sygefravær og udskiftning i ledelsen. Det har betydet øgede omkostninger til vikar- og IT-support. For det andet er de realiserede indtægter fra det faste bidrag faldet med DKK 263.000 i forhold til budgettet, hvilket skyldes, at det samlede boligareal hos forbrugerne er faldet, på trods af vi har optaget nye andelshavere. Årsagen hertil skal nok findes i, at de nye ejendomsvurderinger har motiveret forbrugerne til at sikre retvisende BBR-oplysninger.

Ved indgangen til 2024 fik vi meddelelse om, at Helsingør Kraftvarmeværk hæver deres priser for køb af varme med 9%. Siden 2022 er omkostningerne til Helsingør Kraftvarmeværk således steget med 14% uden, at vi har hævet priserne over for forbrugerne i Hornbæk. I 2023 kunne vi holde priserne uændrede på grund af den høje overdækning, vi havde oparbejdet. Da den nu er afviklet, var vi nødt til at hæve afregningsprisen pr. 1. januar 2024, svarende til en stigning på 7,9% for et standardhus. Ved udgangen af året meddelte Helsingør Kraftvarmeværk igen en stigning af varmeprisen med 7,8%, hvilket medførte, at vi varslede en tilsvarende prisstigning gældende fra 1. januar 2025, således forbrugsbidraget ændres fra DKK 656,25 pr. MWh til DKK 707,50 pr. MWh, mens det faste bidrag på DKK 33,75 pr. m² og abonnementsbidraget på DKK 531,25 kr. forbliver uændret. Vi er selvfølgelig ærgerlige over stigningerne i varmeprisen. Prisstigningen er dog ikke nær så høj som den generelle udvikling i fjernvarmepreiserne i Danmark, og vi er fortsat konkurrencedygtige i forhold til andre individuelle opvarmningsformer.

2024 har på personalesiden igen været præget af ændringer, idet bestyrelsen, efter nærmere drøftelse med driftsleder Jens Lange, besluttede at bringe ansættelsesforholdet til ophør med udgangen af august måned. Bestyrelsen besluttede, at selskabets kommende leder skal have større fokus på den administrative del af driften og kunne bistå bestyrelsen med den strategiske retning for værket, herunder afdækning af vilkårene for en eventuel overdragelse af ejerskab og drift til Forsyning Helsingør. Vi satte derfor en rekrutteringsproces i gang, og blandt flere kandidater valgte bestyrelsen at ansætte Bent Kristensen med virkning fra 15. oktober 2024 som ny forretningsfører for Hornbæk Fjernvarme. Bent kommer med mange års erfaring fra branchen.

Ved den ordinære generalforsamling den 15. april 2024 blev Rasmus Tjalk-Bøggild og Morten Greve valgt som nye medlemmer til bestyrelsen, og samtidig indtrådte Jens Bertram i bestyrelsen efter udpegning fra Helsingør Kommune, der efter vedtægterne har ret til at udpege et medlem. Bestyrelsen konstituerede sig herefter med Christian Fröhlich som formand, Rasmus Tjalk-Bøggild som næstformand og Morten Greve, Michael Simon Andersen og Jens Bertram som menige medlemmer.

Ledelsesberetning

På generalforsamlingen blev bestyrelsen pålagt at undersøge mulighederne for en fuld overdragelse af Hornbæk Fjernvarme til Forsyning Helsingør. Bestyrelsen har herefter arbejdet efter en to-faset proces. Første fase har været at få stabiliseret den administrative drift ved at afsøge muligheden for, at Forsyning Helsingør kan overtage administrationen i form af bogføring, regningskørsel og forbrugerkontakt. Anden fase vil bestå i afdækning af muligheden for en fuld overdragelse til Forsyning Helsingør.

Bents første opgave blev derfor at fortsætte de forhandlinger, som bestyrelsen havde igangsat med Forsyning Helsingør om overtagelse af Hornbæk Fjernvarmes administration. Rammerne herfor blev præsenteret for andelshaverne på en ekstraordinær generalforsamling den 13. november 2024. Det blev her oplyst, at en aftale med Forsyning Helsingør alene vil omfatte de administrative opgaver, og der dermed ikke vil være tale om en fuld overdragelse af selskabet. Forslaget blev vedtaget af generalforsamlingen, og vi har efterfølgende indgået en endelig aftale med Forsyning Helsingør om varetagelse af de administrative opgaver med virkning fra 1. januar 2025. Aftalen vil være gældende for en treårig periode, hvor bestyrelsen kan afsøge og forhandle vilkårene for en eventuel fuld overdragelse af selskabet til Forsyning Helsingør. Hornbæk Fjernvarme kan til enhver tid kan vælge at stoppe forhandlingerne med Forsyning Helsingør og trække de administrative opgaver tilbage.

Bestyrelsen vil bruge den første del af 2025 på at evaluere samarbejdet med Forsyning Helsingør og forventes senere i 2025 at påbegynde forhandlingerne om en eventuel fuld overdragelse til Forsyning Helsingør. Udfaldet af de forventede forhandlinger vil blive forelagt på en senere generalforsamling, når bestyrelsen er klar til at præsentere et forslag.

Det er et lovkrav, at fjernvarmemålere skal kunne timeaflæses. Vi igangsatte derfor i slutningen af 2023 et projekt med udskiftning af flertallet af vores nuværende målere. For at holde omkostningerne nede valgte vi, at udskiftningen primært foretages af værkets interne medarbejdere. Til projektet ansatte vi en projektmedarbejder på deltid til at forestå arbejdet med at lave aftaler om besøg med de enkelte forbrugere. Projektet er blevet en lille smule forsinket i forhold til den oprindelige plan grundet ændringerne i ledelsen, men forventes at være afsluttet i første halvår af 2025. Af samme årsag har vi bragt ansættelsesforholdet med projektmedarbejderen til ophør med udgangen af maj 2025. Da vi udelukkende har benyttet os af egne medarbejdere i projektet, har vi i årsrapporten for 2024 aktiveret en del af lønomkostningerne (DKK 783.000).

Overflytningen af de administrative opgaver til Forsyning Helsingør har også betydet, at vores kontorassistent er blevet overtallig, da Forsyning Helsingør kan varetage opgaverne uden at overtage medarbejdere. Vi har derfor også måttet sige farvel til vores kontorassistent, som har gjort en flot indsats de år, hun har været ansat. Det betyder, at det faste personale fra maj 2025 består af vores forretningsfører Bent Kristensen og ledningsmester Martin Fischer.

Ud over målerprojektet har der ikke været prioriteret større planlagte projekter eller vedligeholdelsesarbejder i 2024. Personalet har dog, grundet konstatering af et højt vandtab tidligere på året, arbejdet på at få lokaliseret et ledningsbrud. Efter en termografering kunne vi i januar 2025 lokalisere hele tre brud, som vi nu har udbedret, hvilket har fået vores vandtab til at gå fra et tab på 9 m³ til 0,6 m³ i døgnet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning	1	20.315.087	18.733.528
Produktionsomkostninger	2	-14.031.737	-12.977.805
Bruttofortjeneste		6.283.350	5.755.723
Distributionsomkostninger	3	-3.822.351	-4.577.196
Administrationsomkostninger	4	-2.108.696	-1.751.856
Resultat før finansielle poster		352.303	-573.329
Finansielle indtægter	5	11.242	560
Finansielle omkostninger	6	-653.962	-550.653
Resultat før skat		-290.417	-1.123.422
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-290.417	-1.123.422

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-290.417	-1.123.422
	-290.417	-1.123.422

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		112.910	156.848
Produktionsanlæg		37.908	109.164
Hovedledninger		19.047.748	20.580.214
Stikledninger		7.092.772	7.157.203
Målere		2.752.709	868.211
Driftsmateriel		1.899	6.449
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	0
Materielle anlægsaktiver	7	29.045.946	28.878.089
 Anlægsaktiver		 29.045.946	 28.878.089
 Færdigvarer og handelsvarer		 65.000	 65.716
Varebeholdninger		65.000	65.716
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		 2.041.983	 1.465.382
Underdækning	8	280.767	0
Andre tilgodehavender	9	0	175.129
Periodeafgrænsningsposter		87.396	39.212
Tilgodehavender		2.410.146	1.679.723
 Likvide beholdninger		 20.314	 25.672
 Omsætningsaktiver		 2.495.460	 1.771.111
 Aktiver		 31.541.406	 30.649.200

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Andre reserver		1.094.217	1.094.217
Overført resultat		0	0
Egenkapital		1.094.217	1.094.217
 Kreditinstitutter		 20.602.948	 21.791.120
Langfristede gældsforpligtelser	10	20.602.948	21.791.120
 Kreditinstitutter	10	5.353.483	3.421.406
Modtagne forudbetalinger fra kunder	11	1.527.600	1.750.741
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.647.739	2.383.530
Overdækning	12	0	9.649
Anden gæld	13	315.419	198.537
Kortfristede gældsforpligtelser		9.844.241	7.763.863
 Gældsforpligtelser		30.447.189	29.554.983
 Passiver		31.541.406	30.649.200
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Anvendt regnskabspraksis	15		

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Nettoomsætning		
Nettoomsætning		
Varmebidrag	13.272.109	12.052.362
Fast afgift	6.351.927	6.005.824
Abonnementsbidrag	552.533	546.783
Antenneleje	113.618	110.309
Gebyrer	24.900	18.250
	20.315.087	18.733.528
	2024	2023
	DKK	DKK
2. Produktionsomkostninger		
Køb af varme, HØK	13.861.346	12.738.026
Øvrig vedligeholdelse	99.135	130.654
Afskrivninger	71.256	109.125
	14.031.737	12.977.805
	2024	2023
	DKK	DKK
3. Distributionsomkostninger		
Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	14.849	320.783
Måleromkostninger	44.702	76.835
Spædevand	72.491	83.180
Håndværktøj	22.395	13.352
EL-udgifter	147.893	248.399
Vagtordning	0	318.441
Autodrift	32.077	36.041
Ledningsregistrering	8.278	9.572
Teknisk assistance	49.228	128.763
Kurser	0	7.225
Afskrivninger	2.370.082	2.211.730
Fordelte lokaleomkostninger	67.499	71.739
Fordelt løn	974.746	1.064.488
Øvrige omkostninger	18.111	-13.352
	3.822.351	4.577.196

Noter til årsregnskabet

4. Administrationsomkostninger

	2024	2023
	DKK	DKK
Revision	86.000	72.300
Andre konsulentydelse	13.420	90.000
Juridisk assistance	152.600	120.956
Kontorhold	6.218	2.379
Porto og gebyrer mv.	24.517	24.279
Telefon	46.269	57.818
Kontorinventar, småanskaffelser	27.895	68.590
Kurser administration	9.687	27.666
Softværket, IT-system og assistance	285.228	196.614
IT-udgifter i øvrigt	22.679	52.876
Forsikringer	94.410	90.093
Nets mv.	100.202	89.392
Kursusomkostninger	0	3.500
Tab på fordringer	233.317	7.055
Kørselsomkostninger	5.359	17.064
Kassedifferencer	-1.913	1
Bestyrelses honorar	70.000	90.000
Kontingenter	87.668	85.396
Repræsentation	10.929	7.537
Generalforsamling, bestyrelse mv.	4.431	10.195
Forbrugerinformation	8.553	0
Lokaleomkostninger, fordelt	67.499	75.880
Regulering af feriepengeforpligtelse	0	149
Fordelt løn	753.581	562.116
Øvrige omkostninger	147	0
	2.108.696	1.751.856

5. Finansielle indtægter

	2024	2023
	DKK	DKK
Renteindtægter, pengekonti	1.972	560
Renter, forbrugere	9.270	0
	11.242	560

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
6. Finansielle omkostninger		
Pengeinstitut	95.146	75.574
Renter, Kommune Kredit	429.733	351.606
Garantiprovision, Helsingør Kommune	128.968	116.731
Renteudgift, kreditorer	115	0
Andre renteomkostninger	0	6.742
	653.962	550.653

7. Materielle anlægsaktiver						
	Grunde og bygninger	Produktions anlæg	Hovedledninger	Stikledninger	Målere	Driftsmateriel
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	688.601	1.304.047	33.696.430	9.162.437	1.243.372	459.649
Tilgang i årets løb	0	0	91.671	685.076	2.175.160	0
Overførsler i årets løb	0	0	0	-295.400	0	0
Kostpris 31. december	688.601	1.304.047	33.788.101	9.552.113	3.418.532	459.649
Ned- og afskrivninger 1. januar	531.753	1.194.883	13.116.216	2.005.234	375.161	453.200
Årets afskrivninger	43.938	71.256	1.624.137	454.107	290.662	4.550
Ned- og afskrivninger 31. december	575.691	1.266.139	14.740.353	2.459.341	665.823	457.750
Regnskabsmæssig værdi 31. december	112.910	37.908	19.047.748	7.092.772	2.752.709	1.899

	2024	2023
	DKK	DKK
8. Underdækning		
Underdækning 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	280.767	0
Underdækning 31. december	280.767	0

	2024	2023
	DKK	DKK
9. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	0	175.129
	0	175.129

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
10. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	15.752.140	17.144.817
Mellem 1 og 5 år	4.850.808	4.646.303
Langfristet del	20.602.948	21.791.120
Inden for 1 år	4.381.245	1.194.311
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	972.238	2.227.095
	25.956.431	25.212.526
	2024	2023
	DKK	DKK
11. Modtagne forudbetalinger fra kunder		
Årsopgørelser 2024	1.527.600	1.750.741
	1.527.600	1.750.741
	2024	2023
	DKK	DKK
12. Overdækning		
Kortfristet gæld - Overdækning	0	9.649
	0	9.649

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
13. Anden gæld		
A-skat	57.541	65.022
AM-bidrag	15.840	31.345
Feriepengeforpligtelse	58.192	57.281
Skyldige renter	40.130	40.130
Andre skyldige omkostninger	8.872	4.759
Anden gæld	134.844	0
	315.419	198.537

14. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

Noter til årsregnskabet

15. Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Årsrapporten for Hornbæk Fjernvarme A.m.b.a. er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilpasninger, der følger af, at selskabet er underlagt varmeforsyningslovens bestemmelser om, at selskabets drift skal hvile i sig selv. Det betyder, at året resultat overføres til over-/underdækning, som indregnes i de følgende års budget og resultat.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af selskabets aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de budgetterede og hos andelshaverne opkrævede varmebidrag er tilstrækkelige.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til varmeforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmeforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmeforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varme indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende salget er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Varmeåret omfatter samme periode som regnskabsåret. Salg af varme indregnes derfor på basis af et års levering og forbrug af varme i henhold til årsopgørelsen på tidspunktet for regnskabsårets afslutning.

Periodens over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte løn, varme produktionsomkostninger samt vedligeholdelse, afskrivninger m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager, vedligeholdelse af ledningsnet, målerudgifter og afskrivninger m.v. på distributionsanlæg samt gadeledningstab.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Selskabet er ikke skattepligtigt.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger og grunde	10 år
Produktionsanlæg	10 år
Hoved- og stikledninger	20 år
Målere	10 år
Driftsmateriel	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Noter til årsregnskabet

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi. I henhold til varmemeforsyningslovens regler indregnes tab på tilgodehavender på realisationstidspunktet.

Egenkapital

Under selskabets egenkapital indregnes andelshavernes andelsindskud samt akkumuleret overskud fra før indførelsen af varmemeforsyningsloven pr. 1. marts 1981.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Overdækning indregnes i balancen som gældsforpligtelse.